

# Reglement for Silkeborg Sejlklub

## Havn:

Ophold og færdsel på bro- og havneområdet sker på eget ansvar.

Mindre børn bør være iført redningsvest ved færdsel på bro- og havnearealerne.

Der må ikke drives erhvervsmæssig bådudlejning fra havneområdet.

Ønske om anden bådplads, eller anmodning om plads/låneplads i den kommende sæson fremsættes skriftligt til havnemesteren inden 1. december, hvorefter havneplanen for den kommende sæson fastlægges.

Såfremt en bådplads ikke benyttes i kortere eller længere tid kan havnemesteren disponere over pladsen i denne periode. Både, som ejes af flere, skal registreres på en af ejerne, som samtidigt hæfter for bådpladsleje m.v.

Ændring af ejerforhold skal ubetinget meddeles bestyrelsen - undladelse af dette kan medføre at tildelt bådplads inddrages, og ny plads først tildeles når forholdene tillader det.

Alle både skal være forsynet med bådnavn og registreringsnummer, samt være præsentable og i yachtmæssig stand.

Alle både skal som minimum være forsynet med et sæt aflastningsstropper på de fortøjninger der vender ind imod bro eller mole.

Der må ikke fastgøres mætter på broerne.

Fortøjninger af både skal være forsvarligt udført af hensyn til nabobådene, om nødvendigt med fendere, krydsfortøjning og evt. spring.

Når både tages op til vinteropbevaring, skal alle fortøjninger m.v. være fjernet fra bådpladserne, i modsat fald kan de blive fjernet og destrueret.

Påhængsmotor eller dele af båd må ikke stikke ud over linien mellem fortøjningspælene.

Efter 15. november og indtil 1. marts skal både i havnebassinet være placeret på vestsiden af broen ved Kongsholm. Bådene i vandet (uden opsyn) er fra 15. november og til 1. april ikke omfattet af klubbens kollektive ansvarsforsikring og henligger derfor helt på eget ansvar. Bådejerne skal naturligvis efterse fortøjningerne hyppigt.

Eventuelle sunkne både fjernes ved klubbens foranstaltning på ejers regning. Alle både skal være tilbage på deres normale pladser senest den 15. april.

Såfremt en bådejer ikke efterkommer havnemesterens anvisninger, kan bestyrelsen idømme bådejeren en bod.

## Kran:

Klubbens kran er forbeholdt klubbens medlemmer og gæster. Henvendelse vedr. gæsters brug skal ske til havnemester Elektrotaljen må kun benyttes af personer med kendskab til gældende sikkerheds- og ulykkesforebyggende forskrifter. Efter brug hænges strømka-bel på plads på klubbens facade. Løfteåg efterlades på flisearealet under kranen ud mod vandet. Ved fejl i forbindelse med anvendelse af kran kontaktes områdeansvarlig eller medlem af bestyrelsen.

Ved uopsættelig fejl, som ikke kan afvente afhjælpning indenfor normal arbejdstid kan Midtjysk Elektro A/S kontaktes døgnservice telefon 9712 6644. Ved unødvendigt tilkald, forbeholdes ret til at viderefremsende merudgift til rekvirenten.

### **Materiel og klubbens både:**

Klubbens dommerbåd og følgebåde må kun anvendes af klubbens medlemmer, som forinden har fået fornøden instruktion i brugen heraf. Klubbens både og andet materiel skal behandles med omhu og efterlades i rengjort og funktionsduelig stand efter brug.

Tomme benzindunke til bådene fyldes efter brug, således at bådene er klar til næste bruger. Dieseldunke til dommerbåd påfyldes af kapsejladsudvalg.

Hvis vedligeholdelse/reparation er påkrævet, skal dette omgående meddeles til bestyrelsens områdeansvarlige, som iværksætter det fornødne.

### **Landarealer:**

Der må ikke parkeres på kranområdet og på fliserne foran klubhuset.

Der må ikke anbringes både og andet grej på klubbens område uden tilladelse fra havnemesteren. Alle bådstativer og andet grej skal være forsynet med medlemsnavn og medlemsnummer.

Ved vinteropbevaring på klubbens område, skal ejerens navn og medlemsnummer, være anbragt på et synligt sted så bådens ejer kan identificeres. I modsat fald kan bestyrelsen kræve båden fjernet og evt. borttransporteret for ejerens bekostning.

Vinteropbevaring af både sker på arealerne ved Gl. Hattenæs og på Kongsholm.

Både skal placeres så tæt, som det er hensigtsmæssigt og forsvarligt, og både som ønskes opbevaret i telte skal placeres samlet og kun efter aftale med havnemesteren.

Bådstativer, bådvoerne og andet grej fra vinteropbevaringen, skal inden 15. maj placeres hensigtsmæssigt på Kongsholm. Der må ikke forefindes materiel og andet grej på pladsen ved Gl. Hattenæs efter 15. maj. Ikke-mærket grej kan blive fjernet.

Både på vinteropbevaringsarealerne skal være fjernet inden 15. maj og må ikke genanbringes før efter 1. oktober.

Oplægningspladsen på Kongsholm kan kun efter nærmere aftale med havnemesteren benyttes i forbindelse med reparation og lignende i sommersæsonen. Der vil blive fastsat et vederlag herfor af bestyrelsen.

### **Klubhus:**

Klubhuset må kun benyttes til private arrangementer efter bestyrelsens godkendelse og betinget af, at arrangementet er klubrelateret eller åbent for alle klubbens medlemmer. Øl og vand skal købes i klubbens automater. (Køb af øl er dog kun tilladt for personer der er fyldt 18 år.)

Klubhuset er forsynet med tyverialarm, og må derfor kun benyttes af medlemmerne i tidsrummet fra kl. 06,00 til 24.00 Sidste mand sikrer at dørene er lukkede af hensyn til alarmsystemet.

Der er adgang til toiletterne i den gamle afdeling døgnet rundt.

Efterlad altid klubhuset i samme stand som ved ankomsten. Drikkevarer fra automaterne kan indtages i klubhuset.

Dåseøl/sodavand henvises til arealerne udenfor klubhuset. Tom emballage skal fjernes. I henhold til lovgivningen er der - med undtagelse i rygekabinen - rygeforbud overalt i klubhuset.

Der er opsat askebægere udendørs. Bestyrelsen opfordrer til, der ikke smides skodder, kapsler og andet affald udenfor dertil indrettede steder. Stole og borde sættes på plads efter brug.

Anvendes grej fra køkkenet, skal det sættes/lægges på plads igen i renvasket stand. Ved anvendelse af kaffemaskine, komfur o.lign. skal det sikres, at strømmen er forsvarligt afbrudt efter brug. Hvis der går service i stykker meddeles det til klubhusansvarlig. Service/grej fra køkkenet er ikke til låns ud af klubhuset.

Når klubhuset forlades, skal det sikres at alle vinduer og døre er forsvarligt lukkede.

Af hensyn til begrænset plads i affaldscontainerne, skal medbragt emballage/affald så vidt det er muligt tages med hjem igen. Containerne må ikke overfyldes.

Opslag på opslagstavlen skal være dateret. Opslag fjernes efter 2 mdr. og hvis der ikke er dato påført.

### **Arbejdspligt i Silkeborg Sejlklub:**

I henhold til klubbens vedtægt har alle medlemmer arbejdspligt svarende til 1 dag pr. år. Opfyldelsen af denne pligt er dermed en del af medlemsbetalingen i klubben, og derfor kan der også idømmes en bod efter bestyrelsens beslutning, hvis medlemmet ikke lever op til denne pligt.

Når der udføres opgaver som en del af arbejdspligten, er medlemmerne af forsikringstekniske årsager ikke omfattet af klubbens forsikringer, og derfor påhviler det medlemmet selv at være tilstrækkelig forsikret i tilfælde af ulykke eller tilskadekomst under udførelsen af arbejdet. Klubben kan derfor i den forbindelse ikke drages til ansvar for følgerne af evt. skader eller ulykker.

Arbejdspligten udmøntes i praksis ved at det nødvendige antal medlemmer indkaldes skriftligt til løsning af en specifik nærmere angivet opgave. Opgaven kan enten ligge på den årlige arbejdsdag for klubben eller placeres på et andet tidspunkt efter behov. Indkaldelser udsendes af formanden for Facilitetsafdelingen på bestyrelsens vegne." Det er også muligt frivilligt at møde op på klubbens årlige arbejdsdag. Frivillig fremmøde anses på samme måde som udførelse af arbejdspligt.

De fremmødte noteres for udførelse af arbejdspligten i klubbens medlemskartotek.

Eventuelle tvivlsspørgsmål vedr. reglementet afgøres af bestyrelsen.

Havnemester: Carsten Sølvsten 20492124

Områdeansvarlig for klubhus og både: Gurli Nørreskov 61141938

Områdeansvarlig for kran og landarealer: Preben Henriksen 24664244

Bestyrelsen, 2012